

## Oberschule Pieschen – Lernsax Systembenachrichtigungen einstellen

Damit Sie sich nicht immer einloggen müssen, um nach Neuigkeiten zu schauen, können Sie sich bei verschiedenen Ereignissen vom Lernsax-System automatisch benachrichtigen lassen. Wir empfehlen dazu das

1. Eingeben einer externen Mailadresse (PRIVAT – Einstellungen – Externe Dienste)
2. Vornehmen der Einstellungen „Systembenachrichtigungen“,  
Benachrichtigungen in den Gruppen oder Klassen
3. und die „E-Mail-Weiterleitung“:

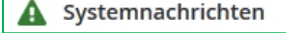
Bitte nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und stellen im Schüleraccount sowie in (mindestens) einem Elternaccount diese Dinge einmal ein. Dann ist Lernsax ein gutes Kommunikationssystem für uns alle, mit dem wir wenig Arbeit haben.

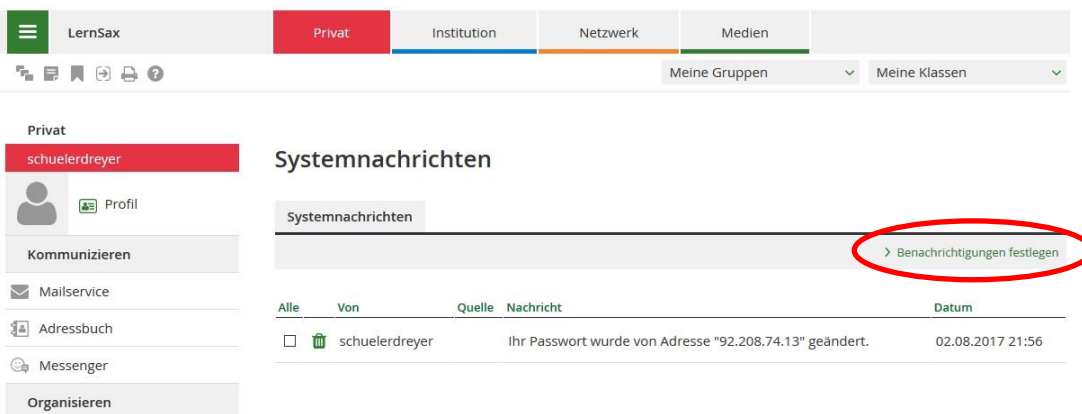
### 1. Eingeben einer externen Mailadresse

Gehen Sie im Bereich „PRIVAT“ im Menü unten links auf „Einstellungen“ und wählen Sie in der Mitte „Externe Dienste“. Geben Sie Ihre Mailadresse (nicht die von Lernsax!) ein und klicken Sie auf „Speichern“. Punkt 1 ist schon erledigt.

Positiver Zusatzeffekt: Die Passwortrücksetzung ist damit auch selbst möglich.

### 2. Einstellung der „Systembenachrichtigungen“

Klicken Sie im Arbeitsbereich „PRIVAT“ (rot) im linken Menü unten auf  und Sie sehen die folgende Übersicht:



The screenshot shows the 'Privat' section of the LernSax interface. The 'Systemnachrichten' tab is active. A red circle highlights the 'Benachrichtigungen festlegen' button. Below the button is a table with columns 'Alle', 'Von', 'Quelle', 'Nachricht', and 'Datum'. The table contains one entry: 'schuelerdreyer' with the message 'Ihr Passwort wurde von Adresse "92.208.74.13" geändert.' and the date '02.08.2017 21:56'.

Wählen Sie nun „Benachrichtigungen festlegen“ und Sie erhalten die folgende Übersicht, in der Sie die gewünschte Benachrichtigung für die Ereignisse festlegen können. Sie können diese Einstellungen jederzeit ändern und damit an Ihre Wünsche weiter anpassen.

Wir empfehlen zu Beginn „E-Mail“ mindestens für die wichtigsten Ereignisse (täglich oder sofort → Mail geht an Ihre Mailadresse):

- Neu zugewiesene Aufgabe
- Mailservice: Neue Mail
- Kalender: Neuer Termin
- Dateiablage: Neue Datei

Mit Klick auf „Änderungen speichern“ werden Ihre vorgenommenen Einstellungen wirksam.

**Nehmen Sie diese Einstellungen bitte auch in allen Ihren Gruppen (Elterngruppe, (Fach-)Klassen des Schülers) vor. Sie finden diese auf der jeweiligen Übersichtsseite oben rechts bei „Benachrichtigungen“.**

Hinweis 1: Die drei E-Mail-Spalten im dargestellten Fenster sehen Sie nur, wenn Sie unter „PRIVAT“ – „Einstellungen“ – „Externe Dienste“ eine eigene externe Mailadresse eingegeben haben. Das kann bei Schüler und Elternteil auch die gleiche Elternmailadresse sein.


Hinweis am Rande: Bei aktiver Lernsax-App auf dem Smartphone sehen Sie noch eine weitere Spalte im Benachrichtigen-Fenster und können sich direkt auf das Smartphone über Ereignisse informieren lassen.

Nachricht	Online	Quick-message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich
Allgemein: Änderung des Passworts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allgemein: Neue Vertrauensbeziehung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courselets: Neue Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Datei - Heruntergeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Ordner - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulare: Neue Einsendung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum: Neuer Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalender: Erinnerung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalender: Neuer Termin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

> Änderungen speichern

Fenster zum Festlegen der gewünschten Benachrichtigungen

### 3. Einrichten der E-Mail – Weiterleitung

Wählen Sie dazu im Arbeitsbereich „PRIVAT“ (rot) im linken Menü den Punkt  E-Mail und dort den Punkt „Einstellungen“.

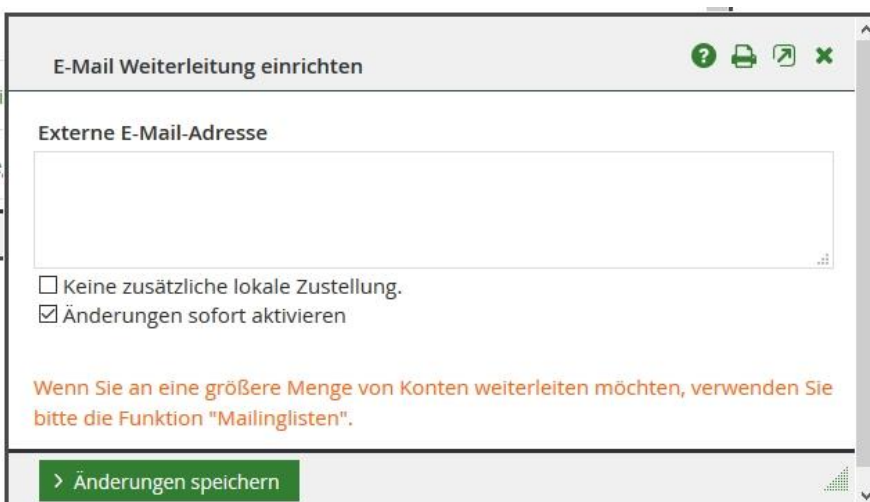
Im sich dadurch öffnenden Fenster klicken Sie auf „Weiterleitung“.



Mailservice → Einstellungen (oben) → Filterregeln → Weiterleitung (unten)



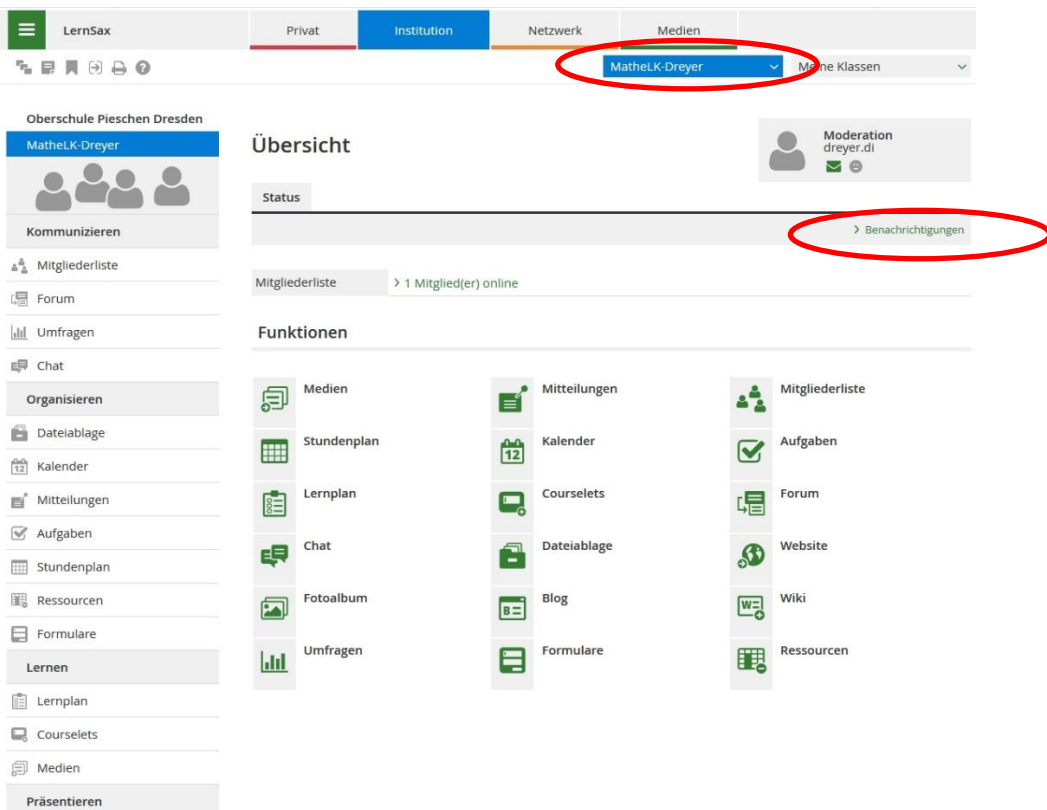
Tragen Sie im sich nun öffnenden Fenster Ihre private Mailadresse ein, an die die Benachrichtigungen verschickt werden sollen. Mit Klick auf „Änderungen speichern“ haben Sie die grundlegenden Einstellungen erledigt.



Mails an Ihre Lernsaxmailadresse werden nun aus Lernsax heraus an Ihre private Mailadresse weitergeleitet.

## 4. Ergänzungen

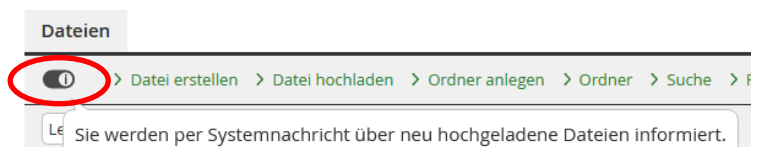
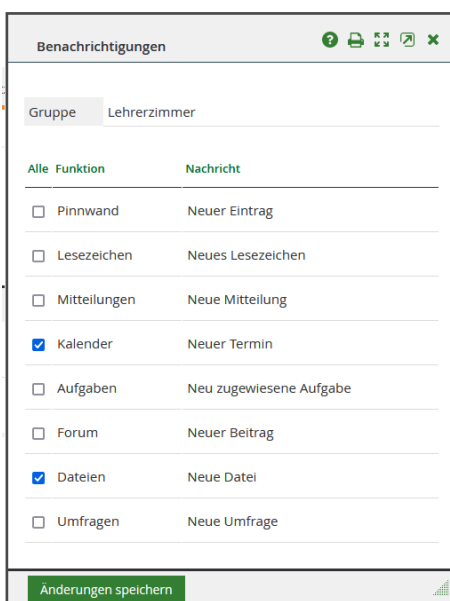
In allen Gruppen und (Fach-) Klassen sollte man auch die Benachrichtigungen wie in Punkt 2 einstellen.



Gruppenübersicht und Gruppenmenü (Klassen analog)

(oben rechts sind das Gruppenauswahlfeld sowie die „Benachrichtigungen“ gekennzeichnet)

**Unter „Benachrichtigungen“ kann man sich, wie bei „Systembenachrichtigungen“ oben beschrieben, über Ereignisse informieren lassen. Das sollte man auch einstellen!**



Auch die kleine Schaltfläche kann man verändern ...